

## Esame professionale federale per Maestre | Maestri di disciplina sportiva con attestato professionale federale

### Foglio di istruzioni sulla lezione d'esame | Parte d'esame 1

#### Documentazione scritta per la lezione d'esame

Il giorno dell'esame, il candidato prepara un documento scritto sulla lezione o sull'unità didattica che svolgerà nel periodo di tempo previsto per l'esame pratico.

La documentazione scritta inerente alla lezione comprende le seguenti parti:

- **Inserimento della lezione in un programma (formativo):** in quale contesto si colloca la lezione o l'unità d'allenamento? Descrizione del programma, denominazione del corso, indicazioni sul livello di formazione, ecc.;
- **Gruppo target:** a chi si rivolge questo tipo di formazione o lezione? Descrizione (caratteristiche) dei rispettivi alunni o clienti;
- **Contenuti e obiettivi didattici:** che cosa si intende ottenere con la lezione o l'unità d'allenamento? Descrizione dell'attività didattica, dello svolgimento della lezione e degli obiettivi d'apprendimento, della sequenza temporale, ecc.
- **Metodo didattico:** con quali strumenti e metodi, esercizi, ecc. si devono raggiungere gli obiettivi? Indicazione o descrizione dei metodi o dell'approccio pedagogico, ecc.
- **Materiale | Infrastruttura | Contesto generale:** quali attrezzi, equipaggiamento, materiale didattico, si devono impiegare? Quali condizioni generali è necessario soddisfare per poter portare a termine la lezione programmata? Descrizione degli strumenti necessari, del contesto o delle condizioni generali, ecc.;
- **Risk and Challenges:** in cosa consistono i rischi o le particolari difficoltà a cui l'alunno è esposto in questo tipo di lezione o di unità d'allenamento? Descrizione dei punti essenziali o cruciali della lezione o dell'unità d'allenamento.

Proposta di un programma alternativo qualora non sia possibile svolgere il programma previsto (condizioni atmosferiche, livello di rendimento dell'alluno, ecc.)

Indicazioni formali: il volume di documentazione scritta per la lezione d'esame dovrebbe consistere di ca. 2 pagine formato A4 (senza gli eventuali allegati).

I criteri adottati per la valutazione della documentazione scritta per la lezione d'esame sono i seguenti:

- **Qualità tecnica:** corrisponde la lezione d'esame allo «*state of the art*» nella rispettiva disciplina sportiva?
- **Costruzione logica:** la lezione è inserita in modo coerente nel programma formativo? È coerente lo svolgimento stesso della lezione?
- **Metodica:** è corretta la scelta dei metodi applicati, ovvero sono adeguati, su misura del gruppo target, attuali e consentono di rendere varia e attraente la lezione o l'unità d'allenamento (alternanza o mescolanza di metodi)?
- **Strumenti didattici:** è adeguata e idonea la scelta di mezzi didattici, attrezzi ed equipaggiamento?
- **Controllo didattico | Misurazione dei risultati:** è previsto un controllo didattico? Come viene analizzato o valutato il risultato della lezione?

## Lezione d'esame

Per lo svolgimento e la valutazione della lezione d'esame da parte di due esperti si applicano le seguenti linee guida:

- **Trasparenza e situazione d'esame:** gli alunni o clienti vengono informati circa la natura della lezione e gli esperti vengono loro presentati nella loro funzione.
- **Ruolo degli esperti:** Gli esperti seguono lo svolgimento della lezione con discrezione, cioè senza comunicare con le persone coinvolte, senza intervenire e senza porre alcuna domanda ai candidati.
- **Condizioni riguardanti la specifica disciplina sportiva:** Il responsabile dell'esame ha la responsabilità di garantire che gli esperti siano in grado di osservare bene la lezione e di seguire la comunicazione tra insegnante e allievi o clienti.

## Campi di osservazione | Criteri di valutazione (3 voti per le sottovoce)

### 1. Svolgimento e organizzazione della lezione

- a. Avvio dell'unità didattica (approccio adeguato, motivante, informativo, ecc.)
- b. Attrattiva della lezione (svolgimento logico/struttura, alternanza di metodo, innovazione, ecc.)
- c. Conclusione/valutazione dell'unità (strutturata, basata sul metodo, partecipativa ecc.)

### 2. Qualità professionale degli interventi dell'insegnante

- a. Oggettività (correttezza metodica dell'informazione, concordanza con il libro di testo o lo «*state of the art*», ecc.)
- b. Qualità dell'istruzione (comprensibilità, incisività, presa in considerazione del livello di rendimento dei clienti, ecc.)

### 3. Comunicazione con alunni o clienti o con esponenti del contesto sociale

- a. Proprietà del linguaggio adottato con bambini e adolescenti (approccio/adeguamento alla rispettiva fascia d'età, presa in considerazione di aspetti specificamente legati ai ragazzini o alle ragazzine, ecc.)
- b. Destinatari e comunicazione orientata allo specifico gruppo target (linguaggio contestuale, approccio alle specialità, presa in considerazione di casi particolari, ecc.)
- c. Garanzia di trasmissione delle informazioni (richieste di chiarimento, conferma con feedback, ecc.)

## Discussione tecnica sulla lezione d'esame

Per la discussione tecnica sulla lezione d'esame si applicano le seguenti linee guida:

- **Momento:** la discussione tecnica ha luogo subito dopo la lezione d'esame. La gestione degli esami deve assicurare la disponibilità locale di uno spazio idoneo.
- **Oggetto:** la prima parte della discussione tecnica è principalmente incentrata sulla lezione d'esame, prendendo spunto dalle osservazioni degli esperti. La discussione tecnica può anche avere come oggetto la documentazione scritta preparata dal candidato per la lezione d'esame.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- **Autoriflessione:** è in grado il candidato di analizzare criticamente la propria attività? In quale misura avviene un'autovalutazione?
- **Varietà metodologica:** è in grado il candidato di indicare modi di procedere alternativi? È in grado il candidato di vagliare i pro e i contro di metodi specifici?
- **Conoscenze specifiche:** è in grado il candidato di motivare la scelta della procedura o del metodo didattico?

Per motivi di leggibilità, nel testo non viene utilizzata la forma femminile per tutte le denominazioni di persone.